



Un servicio de  ECFMG®
A service of

Intercambio educativo global en medicina y las profesiones relacionadas con la salud
Global educational exchange in medicine and the health professions

La Carta The Charter

Carta de GEMx

Índice

Contexto	3
Sobre la Carta	3
Estructura	4
Estructura de tarifas	5
Objetivos y Valores	5
Responsabilidades de los socios	6
Responsabilidades y Directrices del Administrador de Programas de GEMx	10
Responsabilidades ECFMG	11
Hoja de firma de los socios	13

GEMx Charter

Table of Contents

Background	3
About the Charter	3
Structure	4
Fee Structure	5
Aims and Values	5
Partner Responsibilities	6
GEMx Program Manager Responsibilities and Guidelines	10
ECFMG Responsibilities	11
Partner Signature Page	14

Contexto

GEMx es un servicio proporcionado por la Comisión Educativa para Graduados Médicos Extranjeros (“ECFMG®”, por sus siglas en inglés). GEMx tiene como objetivo facilitar y promover oportunidades de intercambio internacional en el ámbito de la educación médica y las profesiones relacionadas con la salud. A través del compromiso de los socios de GEMx, GEMx se esfuerza por que las experiencias educativas globales de la salud sean asequibles y accesibles a los estudiantes de todo el mundo.

Acerca de la Carta

Convertirse en signatario de la Carta de GEMx (“Carta”) es un requisito para la participación institucional en el programa GEMx. Al firmar esta Carta, una institución se convertirá en socia de GEMx, afirmando su compromiso con las metas, objetivos y valores de GEMx y su intención de cumplir con las responsabilidades de participar en GEMx tal y como se describe en este documento. Una entidad solo será apta para participar en el programa de GEMx después de firmar la Carta y pagar una cuota anual, como se indica en el Anexo. Todos los enumerados y los que acepten solicitudes a través del sistema GEMx deberán aceptar los términos de la presente Carta.

Esta Carta solo regula la participación en el programa GEMx y no sustituye acuerdos bilaterales existentes o acuerdos de asociación establecidos por la institución para el intercambio educativo fuera de GEMx.

Background

GEMx is a service provided by the Educational Commission for Foreign Medical Graduates (“ECFMG®”). GEMx aims to facilitate and promote international exchange opportunities in medical education and the health professions. Through the commitment of GEMx Partners, GEMx strives to make global health educational experiences affordable and accessible to students throughout the world.

About the Charter

Becoming a signatory to the GEMx Charter (“Charter”) is a requirement for institutional participation in the GEMx program. By signing this Charter, an institution will become a GEMx Partner, affirming its commitment to the goals, aims, and values of GEMx and its intention to adhere to the responsibilities of participating in GEMx as outlined in this document. An institution will only be eligible to participate in the GEMx program after signing the Charter and paying an annual membership fee as outlined in the Appendix. All that are listed in, and accept applications through, the GEMx system must agree to the terms of this Charter.

This Charter governs participation in the GEMx program only and does not replace any existing bilateral partnerships or partnership agreements established by the institution for educational exchange outside of GEMx.

Estructura

Para los socios de GEMx, esta proporciona un sistema basado en la web a través del cual las instituciones proporcionarán información completa y actualizada sobre las oportunidades optativas que ofrecen a través de GEMx y personalizarán los requisitos de las aplicaciones de estudiantes para estas oportunidades. Para los estudiantes de los socios de GEMx, esta incluirá un sistema basado en la web de oportunidades educativas, así como un sistema de solicitudes que les permite solicitar a las instituciones estas oportunidades. La duración de las oportunidades optativas ofrecidas a través de GEMx no debe ser inferior a cuatro semanas ni superior a 12 semanas.

Los socios utilizarán el portal web de la Escuela de Medicina de la ECFMG (“EMSWP”) para crear perfiles detallados que presenten información como: la oferta educativa, la información de contacto, los requisitos del puesto, incluyendo los plazos, tasas y documentos de apoyo, los requisitos de elegibilidad y la información significativa para participar en la oportunidad educativa, como la vivienda, los gastos de mantenimiento y los requisitos de visado. A través de EMSWP, las instituciones también se ocuparán de todos los aspectos del proceso de solicitud, incluyendo: verificar la idoneidad del estudiante para registrarse y solicitar optativas a través de GEMx, recibir y revisar las solicitudes y comunicar las decisiones de admisión a los estudiantes.

Los estudiantes de los socios de GEMx utilizarán la página web de GEMx www.gemxelectives.org para iniciar sesión en el sistema y buscar optativas en las instituciones asociadas. Solicite estas optativas mediante un formulario de solicitud estándar y gestione y realice un seguimiento de sus solicitudes.

Structure

For GEMx Partners, GEMx provides a web-based system through which institutions will provide comprehensive and up-to-date information about the elective opportunities they are offering through GEMx and customize their student application requirements for these opportunities. For students of GEMx Partners, GEMx will include a web-based system of educational opportunities and an application system that enables them to apply to institutions for these opportunities. The duration of the elective opportunities offered through GEMx must be no shorter than four weeks and no longer than 12 weeks.

Partners will use the ECFMG Medical School Web Portal (“EMSWP”) to create detailed profiles featuring information such as educational offerings; contact information; application requirements, including deadlines, fees, and supporting documents; eligibility requirements; and information significant to participating in the educational opportunity, such as housing, living expenses, and visa requirements. Through EMSWP, institutions also will manage all aspects of the application process, including verifying student eligibility to register with and apply to electives through GEMx; receiving and reviewing applications; and communicating admissions decisions to students.

Students of GEMx Partners will use the GEMx website at www.gemxelectives.org to log into the system and search for electives at partner institutions; apply for these electives using a standard application form; and manage and track their elective applications.

Estructura de cuotas

En un esfuerzo por evaluar las cuotas de afiliación de GEMx utilizando una base equitativa, la estructura de cuotas se llevará a cabo sobre la base del producto interior bruto (PIB) de 2014 de cada país per cápita, tal y como lo agrupa y determina el Banco Mundial.

Objetivos y valores

Los objetivos de GEMx son:

- Desarrollar una red de intercambio global de instituciones que buscan mejorar la educación ofreciendo a los estudiantes oportunidades de formación para que amplíen su perspectiva cultural con el fin de servir mejor a sus comunidades de origen previstas.
- Promover la amistad internacional y la cooperación académica estimulando y apoyando los estudios, actividades interculturales y experiencias clínicas de los estudiantes a nivel internacional.
- Esforzarse para que las cuotas de las optativas sean asequibles y los requisitos de aceptación razonables para que los estudiantes de todo el mundo sean capaces de participar en los intercambios optativos a través de GEMx. Animamos a que las instituciones reduzcan sus tasas para los estudiantes de GEMx.
- Comprometerse con el intercambio de conocimientos en la red para desarrollar y mejorar las experiencias educativas de los estudiantes.

Los valores de GEMx son: cooperación, intercambio de conocimientos, accesibilidad, asequibilidad.

Estos objetivos y valores están incluidos en las tareas y responsabilidades para la participación de las instituciones en la Carta de GEMx.

Fee Structure

In an effort to assess membership dues for GEMx using an equitable foundation, the fee structure will be implemented based upon each country's 2014 Gross National Income (GNI) per capita, as grouped and determined by the World Bank.

Aims and Values

The aims of GEMx are:

- To develop a global exchange network of institutions that seek to improve education by providing students with exchange training opportunities to widen their cultural perspective in order to better serve their intended home communities.
- To promote international friendship and academic cooperation by stimulating and supporting study, intercultural activities, and clinical experiences among students internationally.
- To strive toward making elective fees affordable and acceptance requirements reasonable so that students from around the globe are able to participate in electives through GEMx. Institutions are highly encouraged to reduce their fees for GEMx students.
- To commit to the exchange of knowledge among the network to develop and enhance educational experiences for students.

The values of GEMx are: partnership, exchange of knowledge, accessibility, affordability.

These aims and values are embedded in the duties and responsibilities for institution participation in the GEMx Charter.

Responsabilidades de la institución

Como Institución socia de GEMx, acuerda:

- Firmar y presentar esta Carta a ECFMG con el fin de obtener la inscripción en el programa GEMx.
- Presentar la cuota anual de GEMx (véase el Anexo).
- Comprometerse con el espíritu de reciprocidad ofreciendo oportunidades de aprendizaje a estudiantes y reduciendo al mínimo los obstáculos que podrían limitar que los estudiantes accedan a los intercambios optativos (es decir, altos costes de matrícula, requisitos de licencia, seguro de mala praxis, etc.)
- Como Escuela de Medicina u otras profesiones relacionadas con la salud, estaría de acuerdo en actuar como una escuela de acogida (que ofrece y acepta a estudiantes para intercambios optativos a través de GEMx) y una escuela de origen (enviando estudiantes a intercambios optativos a través de GEMx), y se adhiere a las responsabilidades de cada una como se define en la presente Carta (abajo).
- Asignar la función de Administrador de Programas de GEMx a una persona de dentro de la institución para que se comunique regularmente con GEMx con respecto al número de alumnos, optativas (por ejemplo, tareas clínicas o proyectos de investigación), y todos los demás detalles necesarios para la instalación efectiva de estudiantes. Se requerirá que el responsable de programas de GEMx se adhiera a las responsabilidades y directrices del responsable de programas de GEMx que se definen en la presente Carta (abajo).
- Estar de acuerdo con la revisión de artículos, boletines y anuncios por parte de ECFMG relacionados con GEMx antes de la difusión de información al público.
- Estar de acuerdo en difundir solo contenidos aprobados por GEMx y en utilizar la propiedad intelectual de ECFMG de conformidad con las directrices de ECFMG.
- Cumplir los objetivos y valores de GEMx en el modo indicado anteriormente.

Institution Responsibilities

As a GEMx Partner Institution, you agree to:

- Sign and submit this Charter to ECFMG in order to obtain membership in the GEMx program.
- Submit annual membership fee to GEMx (refer to Appendix).
- Commit to the spirit of reciprocity by offering student learning opportunities and by minimizing any barriers that might limit students from being able to go on elective exchanges (i.e. high tuition costs, licensure requirements, malpractice insurance, etc.)
- If a school of medicine or other health professions, you would agree to act as both a host school (offering and accepting students for elective placements through GEMx) and a home school (sending students on elective placements through GEMx), and adhere to the responsibilities of each as defined in this Charter (below).
- Assign the role of GEMx Program Manager to an individual within the institution, to regularly communicate with GEMx regarding numbers of students, electives (e.g., clinical assignments or research projects), and all other details necessary for the effective placement of students. The GEMx Program Manager will be required to adhere to the GEMx Program Manager Responsibilities and Guidelines as defined in this Charter (below).
- Agree to ECFMG review of articles, newsletters, and announcements related to GEMx prior to disseminating information to the public.
- Agree to disseminate only approved GEMx content, and to use ECFMG intellectual property in accordance with ECFMG guidelines.
- Abide by the aims and values of GEMx as outlined above.

Responsabilidades de la institución de acogida

Como institución de acogida, se compromete a:

- Indicar a través de GEMx cómo va a apoyar a los nuevos estudiantes de intercambio.
- Garantizar una supervisión competente, adecuada y profesional, además de oportunidades y recursos educativos para los estudiantes que participen en el intercambio.
- Proporcionar a los estudiantes e instituciones de origen acceso 24/7 a toda la asistencia razonable en caso de una emergencia del estudiante proporcionando a los estudiantes y a sus instituciones de origen dos listas completas de contactos de emergencia, incluyendo el correo electrónico y la información de contacto del teléfono móvil.
- Comunicar a través de GEMx todos los requisitos de admisibilidad, incluyendo la cobertura de seguro de salud personal, el seguro de mala praxis y los requisitos de idiomas.
- Comunicar a través de GEMx todos los requisitos de admisibilidad de la solicitud.
- La información sobre optativas publicada en GEMx debe describir con precisión la optativa para la que postuló y se aceptó al estudiante y debe estar disponible para aquellos estudiantes que realicen una solicitud a través de GEMx.
- En la medida de lo posible, reducir las tasas de solicitudes de estudiantes o derechos de matrícula de acuerdo con el valor de asequibilidad de GEMx.
- Publicar todos los gastos administrativos para los estudiantes que participan en GEMx, incluyendo las tasas no discrecionales, tales como los relacionados con la negligencia y el seguro de salud.
- En la medida de lo posible, eliminar los exámenes estatales o nacionales como un requisito de la solicitud, para aumentar el acceso de estudiantes a los intercambios optativos.
- En la medida de lo posible, promover la integración del estudiante de intercambio en el entorno educativo de su institución.

Host Institution Responsibilities

As a host Institution, you agree to:

- Disclose through GEMx how you intend to support incoming exchange students.
- Ensure appropriate, qualified professional supervision and educational opportunities and resources for students participating in the student placement.
- Provide students and home institutions with 24/7 access to all reasonable assistance in the event of a student emergency by providing to students and their home institutions two complete emergency contact listings, including e-mail and mobile phone contact information.
- Disclose through GEMx all elective eligibility requirements, including personal health insurance coverage, malpractice insurance, and language requirements.
- Disclose through GEMx all elective application requirements.
- Elective information posted in GEMx must accurately describe the elective for which the student applied and was accepted and must be available to those students applying through GEMx.
- To the extent it is possible; reduce student application and/or tuition fees in keeping with the GEMx value of affordability.
- Publish all administrative fees for students participating in GEMx including non-discretionary fees such as those related to malpractice and health insurance.
- To the extent it is possible; eliminate any state or national examinations as an application requirement to increase student access to elective exchanges.
- To the extent it is possible; promote integration of the exchange student into your institution's educational environment.

- Responsabilizarse de designar a un supervisor que sea capaz de controlar y evaluar el rendimiento de los estudiantes que participan en el intercambio.
- Proporcionar una evaluación escrita del rendimiento del estudiante a la institución de origen del estudiante, según lo solicitado por la institución de origen.
- Responder a las solicitudes razonables de la institución de origen del estudiante para obtener información adicional/de apoyo en relación con las actividades/experiencia del estudiante.
- Garantizar que todos los datos indicados en GEMx para su programa sean precisos y actuales, además se deberán actualizar al menos cada seis meses.
- Dar una respuesta oportuna a las peticiones/ preguntas de la institución de origen del estudiante.
- Proporcionar vacantes a los estudiantes de GEMx mediante la introducción y publicación de información de optativas en el sistema de GEMx.
- Abstenerse de enviar a los alumnos a optativas hasta que haya publicado sus optativas en el sistema de GEMx.
- Revisar y aceptar o rechazar las solicitudes entrantes de los estudiantes presentados a su institución a través del sistema GEMx.
- No aceptar solicitudes fuera del sistema de GEMx de estudiantes de instituciones asociadas.
- Proporcionar una asistencia adecuada a los estudiantes de intercambio para que encuentren alojamientos adecuados.
- Proporcionar a los estudiantes e instituciones de origen el acceso a las normas y reglamentos a los que deberán atenerse.
- Ayudar a los estudiantes con la logística en la obtención de primeros auxilios y atención de emergencia en caso de que ocurran enfermedades e incidentes durante su participación en un intercambio. No será responsable del coste de ningún tratamiento, incluyendo pruebas y procedimientos de diagnóstico o por la exposición a peligros ambientales o infecciosos u otras lesiones ocupacionales.
- Be responsible for providing a supervisor who is able to monitor and to evaluate the performance of students participating in the placement.
- Provide a written evaluation of the student's performance to the student's home institution, as requested by the home institution.
- Respond to reasonable requests from a student's home institution for additional/supporting information regarding the student's activities/ experience.
- Ensure that all of the information listed in GEMx for your program is accurate, current, and updated at least every six months.
- Provide timely response to requests/inquiries from the student's home institution.
- Provide placements for GEMx students by entering and publishing elective information in the GEMx system.
- Refrain from sending students out on electives until you have published your elective offerings in the GEMx system.
- Review and accept or decline students' incoming applications submitted to your institution through the GEMx system.
- Refrain from accepting applications outside of the GEMx system from students of fellow Partner institutions.
- Provide reasonable assistance to exchange students to find suitable accommodation.
- Provide students and home institutions with access to the rules and regulations to which they will be held.
- Assist students with logistics in obtaining first aid and emergency care for illness and incidents occurring while participating in a placement. You will not be responsible for the cost of any such treatment, including diagnostic tests and procedures or for exposure to infectious or environmental hazards or other occupational injuries.

Responsabilidades de la institución de acogida (esto solo se aplica a las facultades de Medicina y escuelas de otras profesiones relacionadas con la salud)

Como institución de acogida, se compromete a:

- Informar a los estudiantes sobre el Programa GEMx
- Confirmar a través de GEMx en el plazo debido la admisibilidad de un estudiante para que se registre en GEMx.
- Confirmar a través de GEMx en un plazo debido la admisibilidad de un estudiante para solicitar optativas a través de GEMx.
- En la medida de lo posible, colaborar con la institución de acogida sobre el contenido de la optativa antes del comienzo de la misma.
- Responder a las solicitudes razonables del centro de acogida sobre documentos e información de apoyo con respecto a un estudiante y su solicitud de optativa.
- Dar una respuesta en el tiempo debido a las peticiones/preguntas de la institución de acogida del estudiante.
- Garantizar que los estudiantes tengan un seguro de salud personal y otra cobertura requerida durante todo el periodo de intercambio en el país de acogida.
- Proporcionar orientación a los estudiantes.
- Instruir a los estudiantes en el cumplimiento de las regulaciones locales, horarios, procedimientos y normas de la institución de acogida.
- Instruir a los estudiantes a que informen a la institución de acogida de cualquier cambio significativo.
- Instruir a los estudiantes para garantizar que cumplen y pueden demostrar que cumplen los requisitos de calificaciones de la solicitud de los intercambios optativos, según se detalla en GEMx.

Home Institution Responsibilities (This only applies to schools of medicine or schools of other health professions)

As a home institution, you agree to:

- Educate your students about the GEMx Program
- Confirm through GEMx in a timely manner a student's eligibility to register with GEMx.
- Confirm through GEMx in a timely manner a student's eligibility to apply for electives through GEMx.
- To the extent it is possible; collaborate with host institution on the content of the elective prior to the start of the elective.
- Respond to reasonable requests from host institution for supporting documents and information regarding a student and his/her elective application.
- Provide timely response to requests/inquiries from a student's host institution.
- Ensure that students have personal health and other required insurance coverage during the whole period of their elective in the host country.
- Provide student orientation.
- Instruct students to comply with local regulations, schedules, procedures and norms of the host institution.
- Instruct students to inform host institution of any significant change of schedule.
- Instruct students to ensure they meet, and can provide verification that they meet, the qualifications/application requirements of the elective placements as detailed in GEMx.

Responsabilidades y directrices del responsable de programas de GEMx

El de responsable de programas de GEMx es el puesto asignado a una persona de dentro de la institución, previamente elegida por el jefe de la institución, para gestionar todas las actividades relacionadas con los intercambios optativos a través de GEMx. Las responsabilidades del responsable de programas son las siguientes:

- Garantizar que toda la información relativa a la institución y la información de la optativa publicada en GEMx esté completa, actualizada y sea precisa.
- Garantizar que los objetivos de aprendizaje, plazos temporales, plazos de solicitud, tasas de estudiantes y criterios de elegibilidad estén actualizados y sean precisos.
- Informar al director de la institución o a la persona responsable de cualquier proceso, actividad del estudiante o información inexacta.
- Si una Escuela de Medicina o de otras profesiones relacionadas con la salud aprueba/rechaza matriculaciones de estudiantes y verifica el estado de los estudiantes admisibles dentro del sistema GEMx para que los estudiantes admisibles puedan comenzar a solicitar optativas en el sistema con la aprobación adecuada desde dentro de la institución.
- Dar respuestas en tiempo debido a los estudiantes que presenten solicitudes.
- Actualizar el estado de la llegada de cada estudiante dentro del sistema de GEMx.
- Asignar usuarios de GEMx y gestionar su actividad, si resulta de aplicación.
- Dar una respuesta a tiempo a las peticiones/consultas del personal de GEMx.
- Asistir a conferencias web de GEMx o asignar a un usuario de GEMx para asistir en su lugar.
- Asistir a una conferencia/Skype con otra persona del personal de GEMx al registrarse en el programa GEMx.

GEMx Program Manager Responsibilities and Guidelines

The GEMx Program Manager is the role appointed to an individual within the institution appointed by the head of the institution to manage all activities related to elective exchanges through GEMx. The Program Manager's responsibilities are to:

- Ensure all information about the institution and elective information posted in GEMx is comprehensive, up-to-date and accurate.
- Ensure that learning objectives, timelines, application deadlines, student fees and eligibility criteria are up-to-date and accurate.
- Report to the head of the institution or nominee on any processes, student activity, or inaccurate information.
- If a school of medicine or other health professions, approve/decline student registrations and verify the status of eligible students within the GEMx system so that eligible students may begin applying to elective offerings in the system with appropriate approval from within the institution.
- Provide timely responses to students submitting applications.
- Update each student's arrival status within the GEMx system.
- Assign GEMx Users and manage their activity, if applicable.
- Provide timely response to requests/inquiries from GEMx staff.
- Attend GEMx web-conferences or assign a GEMx User to attend in his/her place.
- Attend a one-on-one conference/Skype with GEMx staff upon registering with the GEMx program.

Responsabilidades de ECFMG

Como entidad responsable del desarrollo y mantenimiento del programa GEMx, ECFMG se compromete a:

- Facilitar y promover los intercambios entre socios de GEMx y sus estudiantes a través de GEMx.
- Facilitar la cooperación a través de conferencias web y en las reuniones internacionales, según sea posible.
- Promover una red de responsables de programas de GEMx para respaldar su trabajo en intercambios internacionales.
- Transmitir electrónicamente solicitudes de estudiantes y proporcionar informes apropiados a los socios de GEMx.
- Mantener la seguridad de la información transmitida a través de GEMx mediante el Portal Web de la Facultad de Medicina de la ECFMG (EMSWP).
- Revisar y responder a los comentarios de los socios de GEMx en el tiempo debido.
- Revisar y responder a los comentarios de los estudiantes de GEMx en el tiempo debido.
- Comunicarse y proporcionar información actualizada al Comité Consultivo de GEMx con frecuencia.
- Ofrecer formación a los socios de GEMx sobre el sistema de GEMx e información sobre las actualizaciones del sistema de GEMx.
- Proporcionar formación y apoyo a los responsables de programas de GEMx.
- Mantener la funcionalidad de los sistemas GEMx y EMSWP y comunicar cualquier problema, mantenimiento, o tiempo de inactividad de una manera oportuna.
- Supervisar y, si es necesario, corregir el contenido publicado sobre GEMx por socios de GEMx para garantizar que dicho contenido sea claro y congruente con los objetivos y metas de GEMx.

ECFMG Responsibilities

As the entity responsible for development and maintenance of the GEMx program, ECFMG agrees to:

- Facilitate and promote exchanges between GEMx Partners and their students through GEMx.
- Facilitate partnership building through web-conferences and at international meetings, as possible.
- Facilitate a network of GEMx Program Managers to support their roles in international exchanges.
- Electronically transmit student applications and provide appropriate reports to GEMx Partners.
- Maintain the security of the information transmitted through GEMx via the ECFMG Medical School Web Portal (EMSWP).
- Review and respond to GEMx feedback from GEMx Partners in a timely manner.
- Review and respond to GEMx feedback from students in a timely manner.
- Communicate with and provide updates to the GEMx Advisory Committee on a regular basis.
- Provide GEMx Partners with training on the GEMx system and with information regarding updates to the GEMx system.
- Provide GEMx Program Managers with training and support.
- Maintain functionality of the GEMx and EMSWP systems and communicate any issues, maintenance, or downtime in a timely manner.
- Monitor and, if necessary, edit content published about GEMx by GEMx Partners to ensure such content is clear and consistent with the aims and goals of GEMx.

- ECFMG y GEMx no usarán ningún nombre ni logotipo de ningún socio de GEMx sin el permiso expreso de la institución, que no debería negarse sin motivo.
- Animar a que todos los socios de GEMx cumplan los valores y responsabilidades que se enuncian en la Carta de GEMx.
- Cumplir con los objetivos y valores de GEMx como se indicó anteriormente.

ECFMG no será responsable de:

- La exactitud de las solicitudes de los estudiantes o documentos de apoyo que se presenten a través de GEMx.
- El mérito académico o la calidad de los programas ofrecidos por los socios de GEMx.
- La seguridad de los estudiantes que participan en experiencias optativas.
- Decisiones de aceptación, disponibilidad de suficientes vacantes de optativas y solicitudes para vacantes.
- Los conflictos entre las instituciones asociadas que se produzcan por los intercambios a través de GEMx.
- La exactitud e integridad de la información de los perfiles de las instituciones.

- ECFMG and GEMx will not use any GEMx Partner's name or logo without the institution's express permission, which shall not be unreasonably withheld.
- Encourage all GEMx Partners to abide by the values and responsibilities outlined in the GEMx Charter.
- Abide by the aims and goals of GEMx as outlined above.

ECFMG will not have responsibility for:

- The accuracy of student applications or supporting documents transmitted through GEMx.
- The academic merit or quality of the programs offered by GEMx Partners.
- The safety of students participating in elective experiences.
- Acceptance decisions, availability of sufficient elective slots and applications for those slots.
- Disputes between partner institutions resulting from exchanges through GEMx.
- The accuracy and completeness of information in the institution profiles.



Un servicio de  ECFMG®

Por favor, devuelva esta página y una copia de la Carta de GEMx a:
ECFMG/GEMx
3624 Market Street
Philadelphia, PA 19104
United States

A la atención de: **Sr. Angel Roman**

por favor, envíe sus preguntas a: **info@gemxelectives.org**

Estamos de acuerdo con los términos de la Carta que se han indicado anteriormente.

Nombre de la institución

Firma del decano o director de la institución

Fecha

Firma del responsable de programas de GEMx

Fecha

Estampe el sello o cuño de la Institución



Un servicio de  ECFMG®

Please return this page and a copy of the GEMx Charter to:
ECFMG/GEMx
3624 Market Street
Philadelphia, PA 19104
United States

Attention: **Mr. Angel Roman**

Please send your inquiries to: **info@gemselectives.org**

We agree to the terms of the Charter as stated above.

Name of Institution

Signature of Dean or Head of Institution

Date

Signature of GEMx Program Manager

Date

Affix institution seal or stamp